一、论文文档，具体材料包括：
1. 封面：封面中禁止出现学生学号、学生及老师姓名等信息，论文题目必须完整；

2.诚信书
3. 任务书；
4. 工作计划书；
5.中期检查表。在校内做毕设的同学填写“毕业设计（论文）中期检查表”；在校外做毕设的同学填写“校外毕业设计（论文）中期调查表”。
6、成绩登记表。只需填写题目、指导教师评语及对成绩的评定意见两栏。

7. 正文；

二、外文翻译资料。

三、外文原文。

文件命名规则:

文件夹命名:学号+姓名+指导老师

毕设论文命名：题目

翻译命名：“翻译”+原文题目

原文命名：“原文”+原文题目